

Temeljem članka 11. (jedanaest) Zakona o udrugama (NN br. 88/2001 i NN 11/2002) Redovna Skupština Udruge za obnovu i razvoj slavetičkog kraja "LIPA" (u daljnjem tekstu: Udruga), na sjednici održanoj 29. (dvadesetdevetog) svibnja 2008. godine u Slavetiću, donijela je sljedeći:

STATUT **Udruge za obnovu i razvoj slavetičkog kraja** **"LIPA"**

I. Osnovne odredbe:

- 1.1. Ovaj statut sadrži odredbe: o nazivu Udruge za obnovu i razvoj slavetičkog kraja "LIPA" (u daljnjem tekstu: Udruga), sjedištu i području na kojem Udruga djeluje, o ciljevima i djelatnostima Udruge te o načinu njihova ostvarivanja, javnosti rada, članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, unutarnjem ustrojstvu, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.
- 1.2. Udruga je nevladina, nedobitna pravna osoba, registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave, a koja okuplja sve one osobe koje na bilo koji način žele doprinjeti razvoju slavetičkog kraja.

II. Naziv, sjedište i područje djelovanja:

- 2.1. Puni naziv Udruge glasi: **Udruga za obnovu slavetičkog kraja "LIPA"**.
- 2.2. Skraćeni naziv Udruge glasi: **"LIPA"**.
- 2.3. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a mjesto sjedišta Udruge je u Slavetiću. Predsjednik Udruge donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge.
- 2.4. Udruga može imati podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju Podružnice donosi Predsjednik Udruge. Odlukom o osnivanju Podružnice regulira se unutarnje ustrojstvo, rad, djelokrug i način rada Podružnice.
- 2.5. Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

III. Obilježja Udruge:

- 3.1. Udruga ima svoj znak i štambilj.
- 3.2. **Znak** Udruge predstavlja stilizirani naziv Udruge, uz eventualno navedenu skraćenicu naziva Udruge uzor-sks.
- 3.3. **Štambilj** Udruge pravokutnog je oblika, a sadrži znak udruge, puni naziv Udruge, te oznaku sjedišta Udruge.

- 3.4. Štambilj čuva i istoga ovlašten koristiti Predsjednik Udruge, te drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

IV. Javnost i pravo na obaviještenost:

- 4.1. Rad Udruge je javan.
- 4.2. Tijela Udruge provode javnost svoga rada javnošću sjednica te davanjem informacija o svom djelovanju.
- 4.3. Sa sjednica tijela Udruge javnost se može isključiti odlukom Izvršnog odbora i/ili predsjednika Udruge, u cilju zaštite osobnih podataka članova ili zaštite poslovne tajne Udruge.
- 4.4. Članovi Udruge imaju pravo biti obaviješteni o cjelokupnom djelovanju, o donijetim odlukama tijela Udruge, te imaju pravo prisustvovati svim sjednicama tijela Udruge.

V. Ciljevi, zadaci i djelatnosti:

- 5.1. Cilj osnivanja Udruge je okupljanje svih onih osoba koje na bilo koji način žele poticati, promicati, pomagati i/ili doprinjeti obnovi i razvoju slavetičkog kraja, te razvijati međunarodnu suradnju sa svrhom obnove i razvoja slavetičkog kraja.
- 5.2. Cilj Udruge je proučavati, promicati i zalagati se za obnovu i razvoj slavetičkog kraja, te kroz koordinirane djelatnosti omogućiti njegovu revitalizaciju čime doprinosi kako obnovi i razvoju tako i zaštiti i očuvanju tradicijskih vrijednosti tj. djelatnosti tog kraja, a što sve ima za cilj omogućiti povratak stanovništva i razvoj predmetnog kraja, lokalne zajednice, te društva u cjelini.
- 5.3. Vizija Udruge je prije svega omogućiti povratak stanovništva kao i održivi razvoj slavetičkog kraja, a koji će biti utemeljeni na očuvanju tradicijskog, regionalnog identiteta tog kraja.
- 5.4. U svrhu ostvarivanja ciljeva i vizije Udruge propisane člancima 5.2. i 5.3. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
- planiranje revitalizacije tradicijskih djelatnosti i regionalnog identiteta slavetičkog kraja, uz promicanje samorazvoja;
 - koordiniranje razmjene stručnih iskustava na lokalnoj i međunarodnoj razini;
 - organiziranje radionica, treninga, seminara, kongresa, predavanja, tribina i stručnih sastanaka svih onih čiji je rad u interesu unapređenja ciljeva Udruge kao i za vrijednosti koje Udruga promovira;
 - organiziranje studijskih, regionalnih i međunarodnih kampova u Hrvatskoj;
 - informiranje javnosti o projektima i aktivnosti Udruge kroz priopćenja, napise i povremena glasila vlastitog izdanja;
 - izdavanje publikacija kao i drugih tiskovina u svezi s djelatnostima Udruge i od interesa za rad Udruge;
 - promicanje ciljeva i aktivnosti udruge kroz medije, javna okupljanja i neposredne kontakte sa stanovnicima i/ili svim zainteresiranim za obnovu i razvoj slavetičkog kraja;
-

- priprema razvojnih projekata namjenjenih uspostavljanju određene djelatnosti usmjerene na gospodarski, poljoprivredni, kulturni, turistički te u cijelosti ekonomski razvoj i obnovu slavetičkog kraja;
- formiranje privremene ili stalne radne grupe za određene teme, probleme i aktivnosti;
- suradnja s drugim lokalnim i međunarodnim organizacijama koje promoviraju iste ili slične vrijednosti tj. ciljeve, a sve radi uspostavljanja i održavanja konzultativnih i suradničkih odnosa, te razmjene iskustva uključujući i razmjenu te gostovanje stručnjaka i inozemstva;
- dodjeljivanje nagrada i priznanja zaslužnim osobama, a za njihove osobite zasluge za doprinos obnovi i razvoju slavetičkog kraja.

VI. Članstvo u Udruzi:

6.1. Članovi Udruge mogu biti (a) redovni; (b) počasni, i (c) pokrovitelji.

a.) redovni članovi:

6.2. **Redovnim članom** Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba, neovisno od državljanstva/zemlje podrijetla, koja iskaže želju postati članom Udruge, i koja u cijelosti prihvaća ciljeve i viziju Udruge.

Osoba koja namjerava postati redovni član Udruge ispunit će Pristupnicu, koju će zajedno sa svojom molbom, dostaviti Izvršnom odboru Udruge. Pristupnica sadržava osobne podatke osobe koja namjerava postati redovni član Udruge, te njene kontakt detalje, a konačan izgled iste određuju Izvršni odbor Udruge.

Izvršni odbor Udruge će u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja predmetne molbe, obavijestiti podnositelja o primitku u članstvo Udruge.

Izvršni odbor ima pravo odbiti zahtjev osobe za primitak u redovno članstvo isključivo iz razloga nedostojnosti, a posebice ukoliko je osoba svojim dotadašnjim ponašanjem povrijedila bilo odredbe zakona, bilo pravila dobrih poslovnih običaja.

- 6.3. Nakon prijema u članstvo, redovni član će dobiti primjerak Statuta Udruge i popis njezinih članova. Primjerak Statuta Udruge novi član može dobiti na uvid u sjedištu Udruge, odnosno, u uredu Tajnika Udruge.
- 6.4. Svaki redovni član Udruge dužan je plaćati godišnju članarinu u visini koju za tu godinu odredi Izvršni odbor Udruge, Članarina se plaća za sljedeću godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Kao dokaz plaćene članarine, Izvršni odbor Udruge izdaje članu potvrdu o uplati.
- 6.5. Član koji ne plati članarinu u roku propisanom odredbama članka 6.4. ovog Statuta, gubi sva članska prava i prestaje mu članstvo u Udruzi.
- 6.6. Redovni član Udruge ima pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruge kao i njenim djelatnostima, te ima pravo birati i/ili biti biran u sva tijela Udruge, uključujući i davanje prijedloga, mišljenja i primjedaba tijelima Udruge u svezi njihovog djelovanja.
-

b.) počasni članovi:

- 6.7. **Počasnim članom** Udruge može postati građanin Republike Hrvatske ili stranac, istaknuta osoba koja potiče obnovu i razvoj slavetičkog kraja, te koja je svojim dotadašnjim radom iznimno doprinjela obnovi i razvoju navedene regije. O dodjeli statusa počasnog člana, odluku donosi Skupština, a na prijedlog Izvršnog odbora Udruge, te uz suglasnost osobe kojoj se dodjeljuje status počasnog člana.

Počasni član Udruge ima pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruge kao i njenim djelatnostima, te ima pravo birati i/ili biti biran u sva tijela Udruge, uključujući i davanje prijedloga, mišljenja i primjedaba tijelima Udruge u svezi njihovog djelovanja.

c.) pokrovitelji:

- 6.8. **Pokrovitelji** su osobe koje potpomažu djelovanje Udruge i pružaju joj posebne usluge usmjerene na što kvalitetnije postizanje ciljeva Udruge. Pokrovitelji nemaju pravo sudjelovati u radu Izvršnog odbora Udruge, kao i u ostalim tijelima upravljanja Udruge, uključujući i Skupštinu. Pokrovitelji mogu prisustvovati radu Skupštine Udruge, ali bez prava glasanja.

- 6.9. Pokrovitelji i počasni članovi ne plaćaju članarinu.

- 6.10. Svaki član Udruge dužan je poštivati Statut te druge opće akte Udruge, kao i Odluke njezinih tijela.

- 6.11. Članstvo u Udruzi prestaje:

- ↪ **istupanjem**, na temelju pisane izjave člana koja se dostavlja Izvršnom odboru;
- ↪ **brisanjem**, ukoliko član dvije godine nije platio članarinu;
- ↪ **isključenjem**, ukoliko član krši odredbe Statuta, djeluje suprotno ciljevima Udruge, ili ako povrijedi profesionalnu etiku; te
- ↪ **smrću**.

Odluku o brisanju i isključenju donosi Izvršni odbor.

Protiv odluke Izvršnog odbora o brisanju ili isključenju član Udruge može, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Žalba ne odgađa izvršenje odluke. O žalbi će Skupština odlučiti na svom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna te se protiv nje može pokrenuti upravni spor.

VII. Tijela upravljanja:

Tijela udruge su (a) Skupština; (b) Izvršni odbor; i (c) Nadzorni odbor. Dužnosnici Udruge su (a) Predsjednik Udruge; (b) Tajnik; i (c) Blagajnik.

a.) Skupština:

- 7.1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi počasni i redovni članovi udruge, i to samo oni redovni članovi koji su uredno platili članarinu. Članovi koji
-

nisu platili članarinu, a nisu brisani iz Popisa članova, mogu prisustvovati Skupštini, ali bez prava glasovanja.

- 7.3. Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti – osoba koju će odrediti Izvršni odbor Udruge.
- 7.4. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim ako na samoj sjednici članovi ne odluče da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- 7.5. Skupština Udruge naročito obavlja sljedeće poslove:
 - ↳ donosi Statut i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte;
 - ↳ bira i opoziva predsjednika, tajnika i blagajnika;
 - ↳ bira članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
 - ↳ donosi godišnji plan rada;
 - ↳ donosi financijski plan i usvaja završni račun;
 - ↳ proglašava, na prijedlog Izvršnog odbora, počasne i članove pokrovitelje;
 - ↳ odlučuje o žalbama i prigovorima članova;
 - ↳ raspravlja i odlučuje o godišnjim izvješćima Izvršnog odbora i predsjednika;
 - ↳ odlučuje o statusu redovnog člana;
 - ↳ donosi i druge odluke za koje nije nadležan Izvršni odbor ili predsjednik;
 - ↳ odlučuje o prestanku Udruge.
- 7.6. Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje.
- 7.7. Skupštinu saziva predsjednik Udruge, a može je sazvati i Izvršni odbor, najmanje dva tjedna prije održavanja sjednice. Svakom članu Udruge dostavlja se poziv zajedno s dnevnim redom. Predmetni poziv dostavlja se: (i) putem pošte-preporučeno; (ii) putem faxesa-uz potvrdu primitka; (iii) putem emaila – uz potvrdu primitka.

Ukoliko bilo koji član ima prijedlog za izmjenom i/ili dopunom predloženog dnevnog reda, dužan je predmetne prijedloge dostaviti u pisanoj formi predsjedniku Udruge najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja iste.

Skupština iznimno može donositi odluke i o pitanjima koja nisu predložena u dnevnom redu, i to isključivo ukoliko predsjednik Udruge, zajedno sa svim članovima Izvršnog odbora, smatra da Skupština treba donijeti takvu odluku.

- 7.8. Na zahtjev najmanje deset članova udruge predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine. Izvanrednu sjednicu skupštine predsjednik mora sazvati u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva, a sjednica mora biti održana u roku od trideset dana od dana prijema zahtjeva. Na izvanrednoj sjednici Skupština može raspravljati samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine sukladno prethodnoj točki ovoga stavka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

- 7.9. Skupština punovažno odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako u zakazano vrijeme Skupština nema kvorum, početak sjednice se odlaže jedan sat. Nakon toga skupština punovažno odlučuje ako je prisutna jedna trećina članova, ali ne manje od deset članova.
-

- 7.10. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ukoliko za donošenje odluke o pojedinom pitanju nije propisano drugačije.
- 7.11. O radu skupštine vodi se zapisnik. Skupština će na svom zasjedanju izabrati osobu zapisničara, za tu sjednicu. Predsjednik i tajnik Udruge odgovorni su za točnost i potpunost zapisnika sa sjednice Skupštine, a koji se u svom punom ili skraćenom obliku, dostavlja na uvid svim članovima Udruge te eventualno objavljuje na web stranici Udruge.
- 7.12. Osim navedenih tijela Udruge, Skupština može osnovati i određene odbore i/ili komisije, i to za točno određene svrhu.

b.) Izvršni odbor:

- 7.13. Izvršni odbor Udruge je najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine, a djeluje na temelju smjernica, preporuka i odluka Skupštine i za svoj rad odgovara Skupštini.
- 7.14. Izvršni odbor broji tri člana, a čine ga predsjednik, tajnik i blagajnik.
- 7.15. Mandat članova Izvršnog odbora je tri godine. Nitko ne može biti član Izvršnog odbora duže od 4 (četiri) uzastopna mandata.
- 7.16. Ako član Izvršnog odbora iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost, upražnjeno mjesto može se popuniti kooptiranjem drugog člana. Mandat kooptiranog člana traje do kraja mandata u koji je izabran, a odluku o tome donosi Nadzorni odbor .
- 7.17. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Izvršni odbor punovažno -odlučuje ako sjednici prisustvuju najmanje četiri člana. Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova. O radu Izvršnog odbora vodi se zapisnik.
- 7.18. Izvršni odbor ima pravo i ovlast da:
- ↳ upravlja Udrugom između dvije sjednice Skupštine;
 - ↳ izvršava odluke Skupštine;
 - ↳ predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata, te priprema prijedloge tih akata;
 - ↳ predlaže završni račun i financijski plan i raspravlja financijska izvješća;
 - ↳ vodi brigu o redovnoj uplati članarine i cjelokupnom financijskom poslovanju;
 - ↳ provodi i organizira godišnji program rada;
 - ↳ priprema i razmatra izvješća o radu udruge;
 - ↳ prima redovne članove;
 - ↳ predlaže Skupštini kandidate za počasne članove;
 - ↳ donosi odluku o brisanju i isključenju iz članstva;
 - ↳ utvrđuje iznos članarine;
 - ↳ odlučuje o promjeni adrese unutar sjedišta.

c.) Predsjednik Udruge:

7.19. Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, te saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora. Predsjednik Udruge je dužan osigurati pravilan i zakoniti rad Udruge, te isti upravlja imovinom Udruge. Predsjednik obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Tajnik.

7.20. Mandat predsjednika traje 3 (tri) godine.

7.21. Nitko ne može biti predsjednik duže od 4 (četiri) uzastopna mandata. Nakon proteka mandata, Skupština može odlučiti dvotrećinskom većinom prisutnih glasova na sjednici, da Predsjednik kojemu je istekao mandat bude izabran za počasnog predsjednika udruge.

7.22. Predsjednik podnosi pisano godišnje izvješće Skupštini o radu Udruge.

d.) Tajnik i Blagajnik:

7.23. Tajnika i blagajnika bira Skupština na mandat od tri godine, a isti mogu biti ponovno izabrani. Iz praktičnih razloga, mandat tajnika i blagajnike započinje prvog sječnja sljedeće godine.

7.24. Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- ↪ organizira sastanke i vodi zapisnike Skupštine i Izvršnog i Nadzornog odbora, te priprema radni materijal za predmetne sjednice;
- ↪ prikuplja članarinu i brine se o pribavljanju i dostavi članskih potvrda;
- ↪ organizira sastanke različitih odbora i radnih grupa, priprema programe i vodi zapisnike;
- ↪ stara se o urednom vođenju registra članova udruge;
- ↪ vodi i čuva arhivu Udruge;
- ↪ obavlja sve administrativne i tehničke poslove Udruge, kao i poslove koje mu Skupština posebnom odlukom stavi u nadležnost.

7.25. Blagajnik Udruge se brine o pravovremenoj naplati članarine, kao i o svim ostalim financijskim poslovanjima Udruge. Blagajnik vodi svu potrebnu financijsku evidenciju rada Udruge.

e.) Nadzorni odbor:

7.26. Nadzorni odbor provodi nadzor nad poslovanjem Udruge, ocjenjuje provođenje odredaba Statuta i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i odlukama tijela udruge.

7.27. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na mandat od 5 (pet) godina.

7.28. Odluke Nadzornog odbora pravovaljane su ako za njih glasuju najmanje dva člana.

7.29. Nadzorni odbor podnosi Skupštini pisano godišnje izvješće o svom radu.

VIII. Imovina Udruge:

8.1. Prihodi Udruge jesu:

- ↳ sredstva prikupljena od članarine;
- ↳ prihodi od dopuštenih djelatnosti (izdavačka djelatnost i dr.);
- ↳ pokloni, donacije, dotacije i ostavštine iz bilo kojeg izvora kojeg odobri Izvršni odbor ;
- ↳ prihodi od vlastite imovine i
- ↳ drugi prihodi, sukladno Statutu i zakonu.

8.2. Dobit koju ostvari, udruga može utrošiti samo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

8.3. Svu financijsku dokumentaciju priprema blagajnik, a potpisuje i ovjerava predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti, iste ovjerava i potpisuje osoba – član Izvršnog odbora kojeg za to odredi Predsjednik udruge.

8.4. Isključivi nalogodavac u financijskom poslovanju je Predsjednik Udruge i/ili osoba koju isti za to odredi.

IX. Disciplinski postupak:

9.1. Sve eventualne disciplinske postupke protiv članova Udruge, kao i eventualne postupke arbitraže i/ili mirenja između članova udruge, provodi Izvršni odbor.

9.2. Disciplinski postupak pokreće Predsjednik udruge bilo po službenoj dužnosti, bilo na prijedlog bilo kojeg člana Udruge, a za slučaj povrede određaba Statuta Udruge, kao i eventualnog djelovanja člana Udruge protivno ciljevima udruge, profesionalnom dignitetu, kao i općem zajedničkom interesu svih članova Udruge.

9.3. Niti jedna disciplinska mjera, kao niti odluka o isključenju člana iz Udruge, ne može biti donesena bez odgovarajućeg pisanog očitovanja člana protiv kojeg se vodi disciplinski postupak. Predsjednik Udruge će tog člana u pisanoj formi obavijestiti o razlozima pokretanja disciplinskog postupka, i zatražit će njegovo pisano očitovanje. Član Udruge je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka predmetne obavijesti Predsjednika Udruge, istome dostaviti svoje očitovanje u pisanoj formi. Ukoliko se isti ne očituje, Izvršni odbor je ovlašten samostalno donijeti svoju odluku.

U slučaju iznimno grube povrede određaba Statuta, ciljeva Udruge, profesionalne etike, ili općeg zajedničkog interesa svih članova Udruge, Izvršni odbor je ovlašten donijeti svoju odluku i bez pisanog očitovanja člana protiv kojeg je disciplinski postupak pokrenut.

9.4. Disciplinske mjere koje Izvršni odbor može izreći jesu (i) ukor i /ili opomena; te (ii) isključenje člana iz Udruge.

9.5. U slučaju eventualnog spora između članova Udruge, isti mogu rješavanje svojeg spora povjeriti Izvršnom odboru Udruge,.

X. Prestanak rada:

10.1. Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga i na način propisanih zakonom.

10.2. Odluku o prestanku rada udruge donosi Skupština tročetvrtinskom većinom glasova svih svojih članova.

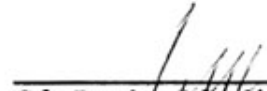
10.3. U slučaju prestanka rada o imovini Udruge posebnom odlukom odlučuje Skupština.

XI. Završne odredbe:

- 11.1. Statut Udruge prihvaća se na prvoj sjednici Skupštine, odnosno, osnivačkoj skupštini, a može se dopuniti i izmijeniti na bilo kojoj drugoj Skupštini.
- 11.2. Svaka izmjena i/ili dopuna Statuta mora prije odlučivanja na Skupštini biti predočena Izvršnom odboru. Tekst izmjenjenih i/ili dopunjenih odredbi Statuta mora biti dostavljen Skupštini najmanje 10 (deset) dana prije održavanja sjednice na kojoj će biti razmatran. Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

11.3. Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik Udruge:


Gđa Danica Jelečić

 **Lipa**
UDRUGA ZA OBNOVU SLAVETIČKOG KRAJA
10450 Jastrebarsko. Slavetić 30